



JOBS@KidsTreff:

- ▶ **Check-in Desk / Spielstrasse** **Seite 2**
- ▶ **Lobpreis & Anbetung** **Seite 3**
- ▶ **Plenum** **Seite 4**
- ▶ **Kleingruppen** **Seite 5**
- ▶ **Dekoration / Hilfsmittel** **Seite 6**
- ▶ **Werbung & Kommunikation** **Seite 7**

- ▶ **Vorbereitung ab sofort / Einsätze ab August**

Contact:

- ▶ **André Meier / andre@acmeier.ch / 044-929 05 48**



JOB DESCRIPTION

Check-in / Spielstrasse

Inhalt:

- Einrichten des Check-in Desk, Sonntags um 09.30h, Vorplatz 3. Stock
- Einrichten der Spielstrasse, Sonntags um 09.30h, Vorplatz 1. Stock / Antavis

- Empfang der Kinder, Prüfung Gruppeneinteilung und Verteilen/Anheften der „Batches“ (Name und Gruppensymbol), Sonntags ab 09.45h
- Weiterleitung an Spielstrasse, Vorplatz 1. Stock

- Unterstützung der spielenden Kinder in der Spielstrasse
- Unterstützt die Raumordnung und Hausfrieden beizubehalten.....

- Abbau Check-in Desk, Sonntags ab 10.05h möglich (oder am Ende)
- Abbau Spielstrasse, Sonntags ab 10.05h möglich (oder am Ende)

Personal:

- Pro Sonntag 1 - 2 Betreuer/Innen an Check-in Desk
- Pro Sonntag 1 Betreuer/Innen Spielstrasse
- Min. Bestand: 4 Mitarbeiter (Auch Doppelfunktionen möglich)
 - Entspricht Einsatz jeden 2. Sonntag während Kids Treff Programm
- Erwünschter Bestand: 9 Mitarbeiter (Auch Doppelfunktionen möglich)
 - Entspricht Einsatz jeden 3. Sonntag während Kids Treff Programm

Aufwand:

Betreuer/Innen

- Unter der Woche bei Einsatz am Sonntag: -
- Am Einsatz-Sonntag: ca. 45 Min.

Leitung

- Organisation Betreuer/Innen (Einsatzplanung)
- Organisation/Beschaffung Spiele
- Material (Kinderliste, Batches) Check-in Desk
- Initialaufwand: ca. netto ein Tag
- Pro Monat: ca. 2 Std.
- Teilnahme an KidsTreff Teamsitzung (ca. 1 x pro Quartal)



JOB DESCRIPTION

Lobpreis & Anbetung

Inhalt:

- Auswahl der Lieder
- Organisation der Musiker oder CD-Playback
- Organisation von „Handinstrumenten“ für die Kinder (Rasseln, Schellen, etc.)
- „Abholen“ der Kinder aus Spielstrasse mit „markantem“, jeweils gleichbleibendem Zeichen, Sonntags um 10.05h
- Anleitung der Kinder für „Handinstrumente“
- Führung durch Lobpreis & Anbetungszeit, Sonntags, 10.10h bis 10.30h

Personal:

- Pro Sonntag 1 – 2 Leiter/Innen
- Min. Bestand: 2 Mitarbeiter (Auch Doppelfunktionen möglich)
 - Entspricht Einsatz jeden 2. Sonntag während Kids Treff Programm
- Erwünschter Bestand: 4 Mitarbeiter (Auch Doppelfunktionen möglich)
 - Entspricht Einsatz jeden 2. - 3. Sonntag während Kids Treff Programm

Aufwand:

Lobpreis & Anbetungs Leiter/Innen

- Unter der Woche bei Einsatz am Sonntag: ca. 30 Min.
- Am Einsatz-Sonntag: ca. 30 Min.

Leitung

- Organisation/Einsatzplanung
- Organisation/Beschaffung Lieder, CD's, Handinstrumente
- Initialaufwand: ca. netto ein Tag
- Pro Monat: ca. 2 Std.
- Teilnahme an KidsTreff Teamsitzung (ca. 1 x pro Quartal)



JOB DESCRIPTION

Plenum

Inhalt:

- Vorbereitung/Studium des Materials
- Vorbereitung Räumlichkeit am Einsatz-Sonntag
- Übernahme der Kinder aus der Lobpreis-/Anbetungszeit
- Durchführung des Plenum, Sonntags 10.30h – 10.50h, gemäss Anleitungsheft

Personal:

- Pro Sonntag min. 1 Leiter/Innen (Abhängig der Art wie der Inhalt vermittelt werden soll (Bsp. Anspiel mit 4 Personen))
- Es ist erstrebenswert, dass Erwachsene aus der Gemeinde sowie die Kinder aus dem Bibellesen 1 & 2 sich für einen/mehrere Plenumseinsätze gewinnen lassen
- Min. Bestand: 2 Mitarbeiter (Auch Doppelfunktionen möglich)

Aufwand:

Plenum Leiter/Innen

- Unter der Woche bei Einsatz am Sonntag: ca. 60 – 120 Min.
- Am Einsatz-Sonntag: ca. 30 Min.

Leitung

- Gewinnung Erwachsene aus Gemeinde / Bibellesen 1 & 2
- Organisation/Einsatzplanung
- Initialaufwand: ca. netto ein Tag
- Pro Monat: ca. 2 Std.
- Teilnahme an KidsTreff Teamsitzung (ca. 1 x pro Quartal)



JOB DESCRIPTION

Kleingruppenleiter

Inhalt:

- Persönliche Beziehung zu zugewiesenen Kindern aufbauen (Gebet)
- Vorbereitung/Studium des Materials
- Vorbereitung Räumlichkeit am Einsatz-Sonntag
- Übernahme der Kinder aus Plenum, Sonntags um 10.50h
- Durchführung der Vertiefung in Kleingruppen, Sonntags 10.55h – 11.15h, gemäss Anleitungsheft

Personal:

- Pro Sonntag 1 Leiter/Innen pro Kleingruppe
- Min. Bestand: 8 Mitarbeiter (Auch Doppelfunktionen möglich)
 - Entspricht Einsatz jeden 2. Sonntag während Kids Treff Programm
- Erwünschter Bestand: 10 Mitarbeiter (Auch Doppelfunktionen möglich)
 - Entspricht Einsatz jeden 2. Sonntag während Kids Treff Programm für ältere Kinder
 - Entspricht Einsatz jeden 4. Sonntag während Kids Treff Programm für jüngste Kinder (KIGA-3.Klasse)

Aufwand:

Kleingruppen Leiter/Innen

- Unter der Woche bei Einsatz am Sonntag: ca. 30 - 60 Min.
- Am Einsatz-Sonntag: ca. 30 Min. (plus Teilnahme an Plenum)
- Teilnahme an KidsTreff Teamsitzung (ca. 1 x pro Quartal)

Leitung

- Organisation/Einsatzplanung
- Initialaufwand: ca. netto ein Tag
- Pro Monat: ca. 2 Std.
- Teilnahme an KidsTreff Teamsitzung (ca. 1 x pro Quartal)



JOB DESCRIPTION

Dekoration / Hilfsmittel

Inhalt:

- Einrichten der Grund-Dekoration für die Räumlichkeiten des KidsTreff
- Vorbereitung des Materials, gemäss Arbeitsheft, zu Händen der Kleingruppenleiter
- Einrichten und Abbau der temporären Dekoration am jeweiligen Sonntag

Personal:

- Pro Sonntag 1 - 2 Betreuer/Innen
- Min. Bestand: 2 Mitarbeiter (Auch Doppelfunktionen möglich)
 - Entspricht Einsatz jeden 2. Sonntag während Kids Treff Programm
- Erwünschter Bestand: 3 Mitarbeiter (Auch Doppelfunktionen möglich)
 - Entspricht Einsatz jeden 3. Sonntag während Kids Treff Programm

Aufwand:

Betreuer/Innen

- Unter der Woche bei Einsatz am Sonntag: ca. 60 Min.
- Am Einsatz-Sonntag: ca. 30 Min.

Leitung

- Organisation Betreuer/Innen (Einsatzplanung)
- Organisation/Beschaffung Dekoration
- Verwaltung KidsTreff Material
- Initialaufwand: ca. netto zwei Tage
- Pro Monat: ca. 2 Std.
- Teilnahme an KidsTreff Teamsitzung (ca. 1 x pro Quartal)



JOB DESCRIPTION

Werbung & Kommunikation

Inhalt:

- KidsTreff Inhalt für Gemeindebrief aufbereiten
- Inserate in lokaler Presse schalten
- Aufbau/Update HomePage (Integriert in www.feg-kloten.ch)
- Vorstellungsblatt KidsTreff@FEGKloten erstellen/betreuen
- Werbematerial besorgen/verwalten

Personal:

- 1 bis 2 Mitarbeiter

Aufwand:

- Initialaufwand: ca. netto ein Tag
- Pro Monat: ca. 2 Std.
- Teilnahme an KidsTreff Teamsitzung (ca. 1 x pro Quartal)